

台南市永康勝利國小衛生服務隊實施辦法

一、依據：永康勝利國小校務實施方案辦理。

二、目的：維護本校校園清潔，協助落實垃圾分類，協助資源回收工作。

三、實施方法

(一)衛生服務隊遴選：由五、六年級各班導師推薦2名學生擔任。

(二)執勤工作內容與時間：

工作項目	地點	時間	負責人員
【環境及關燈檢查】：午休至外掃區檢查掃區及各教室關燈與否	外掃區	每日 12：50~13：10	衛生服務隊
【一般垃圾丟棄前檢查】：確認各班丟棄之垃圾未含資源回收物品	垃圾子車旁	每日 12：20~12：50	衛生服務隊
【資源回收工作助理】：協助指導各班資源回收物品之處理與擺放整齊	地下室資源回收場	每周三、五 上午 7：40~8：00	衛生服務隊

(三)執行方式：

1. 一般垃圾回收：

(1)於執勤時間檢查各班丟棄垃圾是否有按照規定分類。

(2)未按規定分類者，要求該班學生自行重新分類再丟棄。

(3)不聽衛生服務隊規勸者，登記後交衛生組處理。

(4)協助低年級（身高不夠）丟棄垃圾。

2. 資源垃圾回收：於回收時間幫忙進行回收，並且督促各班將資源回收垃圾擺放整齊。

(四)執勤輪值表：如附表(一)

四、環境區域打掃時間：各班上午打掃時間為7：40~8：00，但各班得視掃區狀況作適度調整。

五、獎勵：每學期末若無執勤表現缺失則由衛生組核獎狀1張、嘉行3點。

六、本辦法呈請校長核定送校務會議通過後實施，修正時亦同。

衛生組長：

學務主任：

校長：

附表(二)

台南市永康勝利國小整潔工作提醒表（外掃區域及教室周圍環境）

* 衛生隊班級：

* 日期：

* 受評班級（ ）

項目	需加強打掃區域
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

衛生組長：

導師簽名：

※ 若有被登記需提醒的班級，會將此表送至各班以供加強打掃之用。

台南市永康勝利國小整潔工作提醒表（外掃區域及教室周圍環境）

* 衛生隊班級：

* 日期：

* 受評班級（ ）

項目	需加強打掃區域
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

衛生組長：

導師簽名：

※ 若有被登記需提醒的班級，會將此表送至各班以供加強打掃之用。

台南市永康勝利國小 104 學年度第 2 學期衛生服務隊名單

班級	【衛生服務隊】	
	主要任務： 1. 每天中午餐後至垃圾場檢查學生垃圾處理狀況 2. 午休時間至外掃區進行檢查 3. 午休時間檢查各教室是否關燈(低碳節能) 4. 週三、五協助資源回收指導 5. 每週五午休結束工作後，將紀錄夾交回一樓辦公室季穎老師桌上。 6. 並請隔一週負責班級到一樓辦公室領取紀錄夾。	
601		
602		
603		
604		
501		
502		
503		
504		
505		

填報說明：

1. 請五、六年級導師協助填報 2 位認真負責之學生擔任衛生服務隊，填報後請傳下一班，最後送回衛生組季穎老師。
2. 請於 **2/15(一)上午 8:00** 至大智樓川堂集合進行工作說明。